



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE  
“PELLEGRINO ARTUSI”



(Cod. RARH020004)

Distr.scol.n. 41

Via Tarlombani, 7 - 48025 Riolo Terme (RA) -

Cod.Fisc. 90003100394

[www.alberghieroriolo.edu.it](http://www.alberghieroriolo.edu.it)

Tel.: 054671113 - 054671636 - 054671851

Fax: 054671859

Codice univoco fatt. elettr. UFBHLI

E-mail: [rarh020004@istruzione.it](mailto:rarh020004@istruzione.it)

E-mail cert. (PEC): [rarh020004@pec.istruzione.it](mailto:rarh020004@pec.istruzione.it)

IPSSAR. - "P. ARTUSI"- RIOLO TERME

Prot. 0002281 del 09/02/2022

(Uscita)

**OGGETTO: DECRETO INCARICO personale di supporto amministrativo aventi manifestato disponibilità alla partecipazione al progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

**CNP: 13.1.1A-FESRPN-EM-2021-393**

**CUP J79J21009160006**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso di reclutamento FIGURE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO interni Prot. n° 1366

**VISTO** le disponibilità manifestate e pervenute nei tempi previsti dall'avviso

**RITENUTE** valide le candidature pervenute

**ASCOLTATE** le esigenze dei partecipanti in merito

### ***DECRETA***

#### **Art.2 Affidamento incarico**

Viene affidato il seguente incarico nel rispetto della disponibilità manifestata e in osservanza dei principi di rotazione e pari opportunità

##### **1) Sig. TRENO GLENDA**

Incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO per n° 24 ORE

#### **Art. 3 Orario di servizio**

Il servizio da svolgere nell'anno scolastico 2021/2022 sarà riportato nella lettera di incarico

#### **Art. 4 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e contenuti nell'avviso di reclutamento

#### **Art. 5 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orari lordo dipendente così come previsto dall'avviso pubblico e relativi allegati del Ministero

#### **Art. 6 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Iole Matassoni

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e delle norme ad esso connesse)