



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE
“ PELLEGRINO ARTUSI ”

(Cod. RARH020004)



Distr.scol.n. 41 Via Tarlombani, 7 - 48025 Riolo Terme (Ravenna) - Italia Cod.Fisc. 90003100394 Codice univoco fatt.eletr. UFBLHI
www.alberghieroriolo.edu.it Tel.: 054671113 Fax: 054671859 E-mail: rarh020004@istruzione.it PEC: rarh020004@pec.istruzione.it

Circolare N. 157 del 03/11/2023

Agli studenti e alle studentesse
Ai genitori/tutori

e, p.c.
Al personale docente
Al Direttore S.G.A.
All'Ufficio Alunni
Al personale ATA

Oggetto: Modalità di richiesta Carta dello Studente a.s. 2023-24

Come noto, a partire dall'a.s. 2008/2009 il Ministero dell'Istruzione ha lanciato il progetto nazionale "IoStudio – La Carta dello Studente", sotto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica, che prevede la realizzazione e la distribuzione agli studenti delle scuole secondarie di II grado statali e paritarie di un badge nominativo, che consente di attestare il loro status di studente e di accedere in modo agevolato al mondo della cultura ed a molti servizi utili alla loro vita da studenti, attraverso la prima rete di partnership inter-istituzionale di enti pubblici e privati, associazioni di categoria e realtà locali.

Anche per l'anno scolastico 2023/2024, con l'avvio della nuova fornitura della Carta IoStudio e l'adeguamento alle normative in materia di protezione dei dati personali, la stampa della Carta non sarà più automatica, ma sarà emessa esclusivamente su richiesta effettuata dalle famiglie.

Al riguardo si forniscono, di seguito, le necessarie indicazioni operative cui dovranno fare riferimento le famiglie, per formalizzare la richiesta e le Segreterie scolastiche, per gli adempimenti necessari alla gestione delle richieste medesime.

Le famiglie delle studentesse e degli studenti frequentanti le classi prime dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado dell'a.s. 2023/2024 dovranno richiedere la Carta dello Studente compilando il modulo allegato alla presente circolare, ovvero, scaricando lo stesso dal Portale dello Studente – IoStudio (Modulo di richiesta) e inviarlo via email alla segreteria didattica debitamente sottoscritto.

Le richieste vanno inviate per mail all'indirizzo

rarh020004@istruzione.it

allegando copia della carta d'identità di un genitore/tutore.

Referente dell'attività: **Ufficio Alunni**

Il Dirigente Scolastico

Prof. Stefano Rotondi

St/Qu